

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 26/07/2022

No. Oficio de Comisión: TIT/254/2022

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	ARQ. JOS	SÉ LUIS MARTÍNEZ ESPINOZA			
Número de empleado:	1167	Puesto:	AUDITOR		
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE				
Motivo de la Comisión:					

INSPECCIÓN DE OBRAS: MANTENIMIENTO INTERIOR EN EL SÓTANO Y PLANTA BAJA DEL HOSPITAL GENERAL DE TIJUANA, B.C. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL EN MURO DE CONTENCIÓN DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD No. 2. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN CENTRO DE SALUD DE TECATE, B.C.

REHABILITACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN EL HOSPITAL GENERAL DE TECATE, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

		VIÁTICO:			
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR TIEMPO	VIÁTICO		
01/08/2022	01/08/2022	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (ISESALUD) M/T	250.00		
02/08/2022	02/08/2022	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (ISESALUD) M/T	250.00		
03/08/2022	03/08/2022	CIUDAD DE TECATE, B.C. (ISESALUD) M/T	250.00		
		SUMA:	\$ 750.00		
		OTROS CONCEPTOS:			
	PASAJE:				
Н	OSPEDAJE:				
	PEAJES:				
	OTROS:				
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				

.

Recibe:

ARO. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ESPINOZA

> SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Entrega:

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE

JEFE DEL DEPTO, DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Autoriza:

LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO

> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo.:

LÍC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)